OGŁOSZENIE

RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI ZAKŁAD MECHANICZNY „SIARKOPOL" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W TARNOBRZEGU O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU

Rada Nadzorcza Spółki Zakład Mechaniczny „Siarkopol" Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Zakład Mechaniczny „Siarkopol" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu (dalej: „Spółka")

Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem Polityki macierzy kompetencji organów spółek zależnych, przyjętej Uchwałą nr 30/IV/2026 Zarządu Spółki Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. z dnia 27 kwietnia 2026 r. (dalej: „Polityka macierzy kompetencji").

I. Zgłoszenia kandydatów

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

   „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Mechanicznego „Siarkopol" Sp. z o.o."

   z adnotacją „Nie otwierać"

   należy składać w sekretariacie w siedzibie Spółki Zakład Mechaniczny „Siarkopol" Sp. z o.o. przy ul. Mechanicznej 6 w godz. od 8:00 do 14:00 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **13.07.2026 r.** do godziny 14:00.
2. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wskazany wyżej adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 lub niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci ci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może wezwać do uzupełnienia zgłoszenia lub do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, wyznaczając kandydatowi odpowiedni termin, nie krótszy niż 2 dni robocze.
5. **Do zgłoszenia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu należy dołączyć następujące dokumenty:**
   1) list motywacyjny zawierający adres do korespondencji, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej kandydata;
   2) życiorys zawodowy (CV), podpisany przez kandydata;
   3) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie

Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów, pod rygorem wykluczenia z dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego);

4) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz zgłoszenia kandydata, zawierający niezbędne oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego – wzór kwestionariusza wraz z klauzulą informacyjną RODO stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym;

5) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia) albo – na etapie zgłoszenia – własnoręczne oświadczenie kandydata o niekaralności z zobowiązaniem do przedłożenia zaświadczenia KRK przed powołaniem;

6) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. zobowiązani są dołączyć oświadczenie dla Rady Nadzorczej o realizacji obowiązku złożenia Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, o następującej treści:

„Ja _____, nr PESEL _____, informuję, że w dniu _____ złożyłem/złożyłam oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów."

albo:

„Ja _____, nr PESEL _____, informuję, że w dniu _____ złożyłem/złożyłam informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, które zostało złożone w dniu _____. (data złożenia oświadczenia) do _____ (organ, któremu przedłożono oświadczenie) w związku z _____".

6. W zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych, szkoleń menedżerskich).

II. Wymogi stawiane kandydatom na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

1. **Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:**
    1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
    2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
    3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
    4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
    5) złożyła Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
    6) korzysta z pełni praw publicznych;
    7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
    8) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz nie toczą się wobec niej postępowania karne lub karnoskarbowe.
2. **Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**
    1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
    2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
    3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
    4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
    5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. **Dla stanowiska Prezesa Zarządu, zgodnie z macierzą kompetencji dla Zakładu Mechanicznego „Siarkopol" Sp. z o.o. (rozdział 7.2 Polityki macierzy kompetencji), określono kluczowe obszary kompetencji uwzględniane przy ocenie kandydatów. Stanowią one punkt odniesienia wspierający ocenę**

kwalifikacji, doświadczenia i predyspozycji kandydatów w toku rozmowy kwalifikacyjnej oraz przy sporządzaniu rekomendacji:

1) zarządzanie strategiczne: zdolność do definiowania i realizacji długoterminowej strategii spółki oraz podejmowania decyzji wpływających na jej rozwój, stabilność i konkurencyjność;
2) finanse: zdolność analizy sytuacji finansowej, oceny rentowności płynności oraz podejmowania decyzji inwestycyjnych i kosztowych;
3) branża mechaniczna: znajomość technologii produkcji, procesów inżynieryjnych oraz organizacji produkcji przemysłowej.
4) Lean/produkcja: zdolność optymalizacji procesów poprzez eliminację marnotrawstwa i wdrażanie ciągłego doskonalenia.
5) łańcuch dostaw: zdolność zarządzania przepływem materiałów i logistyki w sposób zapewniający ciągłość produkcji.
6) automatyzacja: znajomość wdrażania technologii automatyzacji i cyfryzacji procesów produkcyjnych.

4. **Oprócz kompetencji wskazanych w ust. 3, preferowane (dodatkowo punktowane) są następujące kompetencje dodatkowe kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu:**

    1) Zarządzanie ryzykiem - zdolność identyfikacji i ograniczania ryzyk strategicznych, operacyjnych i finansowych;
    2) HR/zarządzanie zespołem - doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników, motywowaniu i rozwijaniu kompetencji organizacyjnych;
    3) Infrastruktura – zdolność zarządzania infrastrukturą techniczną i jej utrzymaniem;
    4) Produkcja procesowa - zdolność zarządzania ciągłymi procesami produkcyjnymi wymagającymi stabilności i kontroli parametrów;
    5) Jakość - zdolność zapewnienia zgodności produktów i procesów z wymogami jakościowymi;
    6) Regulacje środowiskowe - znajomość przepisów ochrony środowiska i wymogów regulacyjnych UE;
    7) Regulacje sanitarne i środowiskowe – znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa usług publicznych i ochrony zdrowia;
    8) Compliance - zdolność zapewnienia zgodności działalności spółki z przepisami prawa i regulacjami;
    9) BHP / bezpieczeństwo - zdolność zarządzania bezpieczeństwem pracy i minimalizacji ryzyk operacyjnych;
    10) Bezpieczeństwo dostaw - zdolność zapewniania ciągłości dostaw usług i produktów;
    11) Zarządzanie kryzysowe - zdolność podejmowania decyzji w sytuacjach nadzwyczajnych i awaryjnych;
    12) Cyberbezpieczeństwo - zdolność ochrony systemów IT i OT przed zagrożeniami cyfrowymi;
    13) ESG - zdolność uwzględniania czynników środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego w decyzjach zarządczych.

III. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Otwarcie zgłoszeń oraz ich weryfikacja pod względem formalnym nastąpi do dnia **16.07.2026 r.**
2. Otwarcia zgłoszeń oraz ich oceny formalnej dokona Zespół złożony z członków Rady Nadzorczej.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 2, sporządzi protokół z otwarcia i przeprowadzonej weryfikacji zgłoszeń kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu w zakresie zgodności z kryteriami zgłaszania kandydatur określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym. Protokół obejmie listę kandydatów dopuszczonych i niedopuszczonych do dalszego etapu postępowania.
4. Dopuszczenie kandydatów do dalszego postępowania nastąpi w drodze uchwały Rady Nadzorczej na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną zawiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej lub telefonicznie
6. W celu sprawdzenia i oceny predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydatów w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza w terminie **od 20.07.2026 r. do 21.07.2026 r.** przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymogi formalne rozmowy kwalifikacyjne w siedzibie Spółki w Tarnobrzegu przy ul. Mechanicznej 6.
7. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie wiedzę i doświadczenie oraz poziom kompetencji kandydatów.
8. Niezgłoszenie się na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu, chyba że kandydat wykaże, że jego niestawiennictwo wynikało z przyczyn od niego niezależnych, których nie był w stanie przewidzieć. W takim przypadku, na uzasadniony wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje zagadnienia pozwalające na ocenę kompetencji i kwalifikacji kandydata, w szczególności w odniesieniu do obszarów wskazanych w macierzy kompetencji dla stanowiska Prezesa Zarządu (rozdział 7.2 Polityki macierzy kompetencji):

   A. Kompetencje z macierzy kompetencji:

   1) zarządzanie strategiczne – zdolność definiowania i realizacji długoterminowej strategii Spółki, podejmowania decyzji wpływających na jej rozwój, stabilność i konkurencyjność;
   2) finanse – zdolność analizy sytuacji finansowej, oceny rentowności, płynności oraz podejmowania decyzji inwestycyjnych;
   3) branża mechaniczna – znajomość technologii produkcji, procesów inżynieryjnych oraz organizacji produkcji przemysłowej;
   4) Lean/produkcja – zdolność optymalizacji procesów produkcyjnych poprzez eliminację marnotrawstwa i wdrażanie ciągłego doskonalenia;
   5) łańcuch dostaw– zdolność zarządzania przepływem materiałów i logistyki w sposób zapewniający ciągłość produkcji;
   6) automatyzacja – znajomość wdrażania technologii automatyzacji i cyfryzacji procesów produkcyjnych;

B. Kompetencje uzupełniające (preferowane):

1) Zarządzanie ryzykiem - zdolność identyfikacji i ograniczania ryzyk strategicznych, operacyjnych i finansowych;
2) HR/zarządzanie zespołem - doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników, motywowaniu i rozwijaniu kompetencji organizacyjnych;
3) Infrastruktura – zdolność zarządzania infrastrukturą techniczną i jej utrzymaniem;
4) Produkcja procesowa - zdolność zarządzania ciągłymi procesami produkcyjnymi wymagającymi stabilności i kontroli parametrów;
5) Jakość - zdolność zapewnienia zgodności produktów i procesów z wymogami jakościowymi;
6) Regulacje środowiskowe - znajomość przepisów ochrony środowiska i wymogów regulacyjnych UE;
7) Regulacje sanitarne i środowiskowe – znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa usług publicznych i ochrony zdrowia;
8) Compliance - zdolność zapewnienia zgodności działalności spółki z przepisami prawa i regulacjami;
9) BHP / bezpieczeństwo - zdolność zarządzania bezpieczeństwem pracy i minimalizacji ryzyk operacyjnych;
10) Bezpieczeństwo dostaw - zdolność zapewniania ciągłości dostaw usług i produktów;
11) Zarządzanie kryzysowe - zdolność podejmowania decyzji w sytuacjach nadzwyczajnych i awaryjnych;
12) Cyberbezpieczeństwo - zdolność ochrony systemów IT i OT przed zagrożeniami cyfrowymi;
13) ESG - zdolność uwzględniania czynników środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego w decyzjach zarządczych.

10. W razie potrzeby, Rada Nadzorcza może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy.
11. Informacje o Spółce, w tym Umowa Spółki, informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz sprawozdanie finansowe za rok 2025, a także Polityka macierzy kompetencji organów spółek zależnych wraz z profilem kompetencyjnym stanowiska Prezesa Zarządu, będą dostępne w siedzibie Spółki w Tarnobrzegu przy ul. Mechanicznej 6, w godz. 8:00 – 14:00 do wglądu, na pisemny wniosek kandydata, w terminie do dnia **13.07.2026 r.**

IV. Wyłonienie najlepszego kandydata i zakończenie postepowania kwalifikacyjnego

1. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów biorących w nim udział na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza dokona wyboru najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu w oparciu o ocenę jego predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, ustalając jednocześnie kolejność wszystkich kandydatów.

3. Rekomendacja dotycząca wyboru kandydata zawiera ocenę stopnia dopasowania kompetencji kandydata do macierzy kompetencji, ze wskazaniem jego mocnych stron oraz – w razie potrzeby – obszarów wymagających dalszego rozwoju lub uzupełnienia, wraz z propozycją sposobu ich rozwijania.
4. Wybrany kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu, po wyrażeniu pisemnej zgody, zostanie powołany na przedmiotowe stanowisko uchwałą Rady Nadzorczej.
5. W przypadku gdy wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie, Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o powołaniu kolejnego najwyżej ocenionego kandydata albo o ponownym przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.
7. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu, zostaną zwrócone wszystkie złożone przez nich dokumenty, do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną.
9. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.